

METODOLOGIE

de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001 aprobată prin Legea nr. 126/2002, privind acordarea de rechizite școlare

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea 126/2002, se acordă rechizite școlare elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară.

Art. 2 În sensul prevederilor Art.1, prin familie se înțelege soțul, soția și copiii aflați în întreținere, care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Art. 3 La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art. 1, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizațiile de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți, acordate în condițiile legii.

Art. 4 Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri mobile sau imobile, la stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare și arenda, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea.

Art. 5 Pentru a fi beneficia de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea nr. 126/2002, părintele sau tutorele legal al elevului va depune, la unitatea școlară la care elevul este înscris, în termen de 5 zile de la data începerii anului școlar, cererea însoțită de toate actele doveditoare privind venitul net lunar pe membru de familie realizat în luna iulie a anului respectiv.

Capitolul II Aspecte financiare

Art. 6 (1) Fondurile alocate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în vederea achiziționării rechizitelor școlare, sunt stabilite anual, prin ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului.

(2) Numărul estimat de beneficiari și sumele alocate inspectoratelor școlare pentru acordarea de rechizite școlare pentru anul școlar următor se stabilesc pe baza numărului efectiv de beneficiari din anul școlar în curs, transmis Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Direcției Generale Management Învățământ Preuniversitar, de către inspectoratele școlare, în fiecare an, până la data de 15 octombrie.

(3) La stabilirea sumelor alocate inspectoratelor școlare pentru un an școlar, M.Ed.C.T. va lua în considerare și eventualele stocuri de pachete cu rechizite școlare pentru fiecare nivel de studiu, rămase după finalizarea acțiunii din anul școlar anterior.

(4) Sumele alocate pentru achiziționarea rechizitelor școlare sunt cuprinse în bugetul inspectoratelor școlare, la titlul „Asistență socială”.

Art. 7 (1) Achiziția pachetelor de rechizite școlare va fi făcută de către inspectoratele școlare, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a

contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007 precum și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

(2) Achiziția pachetelor de rechizite școlare se va face pe structura: clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a, pe pachet, cu respectarea componenței pachetelor și a nivelului maximal de preț al acestora, stabilite prin ordin al ministrului.

Capitolul III Aspecte procedurale

Art. 8 (1) Conducerile unităților de învățământ preuniversitar au următoarele atribuții:

- a) numesc, anual, prin decizii interne, comisiile care vor răspunde de problematica rechizitelor școlare la nivelul fiecărei școli și stabilesc atribuțiile acestor comisii;
- b) informează elevii și părinții sau tutorii legali ai acestora asupra prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea nr. 126/2002;
- c) sprijină potențialii beneficiari la întocmirea dosarelor;
- d) validează lista finală a beneficiarilor de rechizite școlare, după evaluarea dosarelor de către comisia constituită la nivelul școlii;
- e) transmit inspectoratelor școlare, la termen, sub semnătură, numărul real de beneficiari, pe structura clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a;
- f) răspund de transportul pachetelor de la centrul de execuție bugetară/inspectoratul școlar la școală;
- g) distribuie pachetele de rechizite tuturor beneficiarilor;
- h) verifică concordanța dintre numărul real de beneficiari și numărul de pachete primite și raportează inspectoratului școlar eventualele neconcordanțe;
- i) se asigură, până la data de 15 octombrie, că **toți beneficiarii** au intrat în posesia rechizitelor școlare;

(2) La nivelul unităților școlare, directorul răspunde de corectitudinea datelor transmise la I.S.J. și de acordarea acestor pachete de rechizite tuturor elevilor care îndeplinesc condițiile legale.

Art. 9 Conducerile inspectoratelor școlare au următoarele atribuții:

- a) achiziționează pachetele cu rechizite școlare, pe structura: clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a, pe pachet, respectând componența pachetelor stabilită prin ordin al ministrului și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, modificată și completată prin Legea nr. 128/2007 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007 precum și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- b) se asigură ca furnizorii de rechizite școlare să finalizeze distribuirea până la, cel mai târziu, 1 octombrie;
- c) stabilesc, prin decizii interne, componența și atribuțiile comisiilor județene care vor răspunde de problematica rechizitelor școlare;
- d) colectează informațiile de la școlile din județ privind numărul real de beneficiari și le centralizează;
- e) verifică concordanța dintre numărul real și numărul estimat de beneficiari, la nivelul județului și transmit M.Ed.C.T. eventualele diferențe, ținând cont și de stocurile rămase din anul școlar anterior;
- f) distribuie centrelor de execuție bugetară/școlilor pachetele cu rechizite școlare;
- g) realizează redistribuiri între centrele bugetare/școlile din județ, în vederea stingerii diferențelor;
- h) asigură transportul rechizitelor rămase în stoc, la nivelul județului, către alte inspectorate școlare, conform propunerilor aprobate de M.Ed.C.T.;

g) asigură depozitarea în condiții optime a eventualelor stocuri de rechizite rămase după finalizarea acțiunii. Pachetele cu rechizite școlare din aceste stocuri vor fi distribuite în anul școlar următor;

i) transmit către M.Ed.C.T raportul final privind derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Art. 10 La nivelul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului:

(1) Direcția Generală Management Învățământ Preuniversitar:

a) centralizează datele din teritoriu privind numărul real de beneficiari, după finalizarea acțiunii în anul școlar în curs;

b) propune Direcției Generale Buget-Finanțe, Patrimoniu și Investiții numărul estimat de beneficiari pentru anul școlar următor (conform art. 6 (2)) precum și a fondurilor bugetare ce vor fi alocate, pe baza situațiilor transmise de inspectoratele școlare;

c) propune componența pachetelor de rechizite școlare pentru clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a;

d) elaborează proiectul de ordin pentru aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare, a calendarului și a sumelor repartizate inspectoratelor școlare pentru achiziția de rechizite școlare;

e) propune redistribuiri ale stocurilor de rechizite între inspectoratele școlare în vederea stingerii diferențelor dintre numărul real și cel estimat de beneficiari;

f) monitorizează, prin inspecțiile școlare, respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea nr. 126/2002 privind acordarea de rechizite școlare;

g) răspunde pentru centralizarea și transmiterea corectă a datelor primite de la inspectoratele școlare.

(2) Direcția Generală Buget-Finanțe, Patrimoniu și Investiții:

a) cuprinde în proiectul de buget fondurile necesare pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;

b) colaborează cu D.G.M.I.P. la elaborarea proiectului de ordin pentru aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare, a calendarului și a sumelor repartizate inspectoratelor școlare pentru achiziția de rechizite școlare;

c) răspunde pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în creditele bugetare a operațiunilor ale căror documente le-a certificat sau avizat.

COMPONENȚA PACHETELOR DE RECHIZITE

pentru anul școlar 2008-2009

Nr. crt.	Pachet clasa I	Cantit. (buc./set)
1.	Caiet tip I 24 file	2
2.	Caiet tip II 24 file	2
3.	Caiet special abecedar	1
4.	Caiet special matematică	1
5.	Caiet matematică 48 file	2
6.	Caiet desen A4 24 file	2
7.	Creion	4
8.	Stilou cu 24 rezerve	1
9.	Creioane colorate (set 6 buc.)	1
10.	Gumă	1
11.	Riglă	1
12.	Penar	1
13.	Acuarele cu pensulă	1
14.	Ghiozdan	1
15.	Ascuțitoare	1
16.	Bețișoare	1
17.	Copertă caiet A5	4
18.	Pungă plastic	1

Nr. crt.	Pachete clasele II- IV	Cantit. (buc./set)
1.	Caiet dictando 48 file	11
2.	Caiet matematică 48 file	9
3.	Caiet desen A4 24 file	2
4.	Vocabular	1
5.	Creion	2
6.	Pix	2
7.	Gumă	1
8.	Penar	1
9.	Creioane colorate (set 6 buc.)	1
10.	Acuarele cu pensulă	1
11.	Riglă	1
12.	Ascuțitoare	1
13.	Șablon Harta României	1
14.	Copertă caiet A5	4
15.	Pungă plastic	1

Nr. crt.	Pachete clasele V- VII	Cantit. (buc./set)
1.	Caiet dictando 48 file	2
2.	Caiet dictando 80 file	4
3.	Caiet matematică 80 file	3
4.	Caiet studentesc dictando 80 file	3
5.	Caiet studentesc matematică 80 file	4
6.	Caiet biologie 24 file	2
7.	Caiet geografie 24 file	2
8.	Caiet muzică 24 file	1
9.	Caiet desen A3 24 file	1
10.	Creion	2
11.	Gumă	1
12.	Pix	3
13.	Trusă de geometrie (compass, riglă, raportor, echer)	1
14.	Ascuțitoare	1
15.	Pungă plastic	1

Nr. crt.	Pachet clasa a VIII-a	Cantit. (buc./set)
1.	Caiet dictando 80 file	4
2.	Caiet matematică 80 file	3
3.	Caiet studentesc dictando 80 file	4
4.	Caiet studentesc matematică 80 file	6
5.	Caiet biologie 24 file	2
6.	Caiet geografie 24 file	2
7.	Caiet muzică 24 file	1
8.	Caiet desen A3 24 file	1
9.	Creion	5
10.	Gumă	1
11.	Pix	4
12.	Ascuțitoare	1
13.	Pungă plastic	1

**Repartizarea sumelor, destinate achiziționării de rechizite școlare
pentru elevi și nivelul maximal de preț al fiecărui pachet de rechizite școlare,
pentru anul școlar 2008-2009**

Valoarea maximă, în anul școlar 2008-2009, a fiecărui pachet de rechizite școlare este în sumă de **25 lei/pachet/elev din învățământul primar și 30 lei/pachet/elev din învățământul gimnazial.**

Nr. crt.	JUDEȚUL	Nr. estimat de beneficiari	Suma lei
1.	Alba	11810	282128
2.	Arad	11378	279473
3.	Arges	16664	406656
4.	Bacău	39875	984776
5.	Bihor	19993	472401
6.	Bistrița Năsăud	19642	485042
7.	Botoșani	28334	567319
8.	Brașov	15364	375998
9.	Brăila	13641	337082
10.	București	2583	56894
11.	Buzău	19725	487283
12.	Caraș Severin	10880	245525
13.	Călărași	19733	440586
14.	Cluj	10000	245457
15.	Constanța	18300	450000
16.	Covasna	7738	181616
17.	Dâmbovița	16300	331772
18.	Dolj	30970	765495
19.	Galați	23070	569160
20.	Giurgiu	10955	269528
21.	Gorj	15208	371745
22.	Harghita	11159	273290
23.	Hunedoara	8083	154926
24.	Ialomița	11559	276246
25.	Iași	49143	1211009
26.	Ilfov	3968	96966
27.	Maramureș	18325	381789
28.	Mehedinți	13770	230126
29.	Mureș	22321	531117
30.	Neamț	26500	643671
31.	Olt	26165	618156
32.	Prahova	19050	386321
33.	Satu Mare	16830	389295
34.	Sălaj	9413	268884
35.	Sibiu	11070	270959
36.	Suceava	46436	1073930
37.	Teleorman	21167	524754
38.	Timiș	14175	338081
39.	Tulcea	11139	269280
40.	Vaslui	30751	691007
41.	Vâlcea	14507	358839
42.	Vrancea	20200	483840
43.	TOTAL	767894	18078422

CALENDARUL

acțiunilor ce se vor derula în anul 2008 pentru acordarea de rechizite școlare conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001

PERIOADA	ACTIUNEA
15 martie	Constituirea comisiilor județene care vor răspunde de problematica rechizitelor școlare. Stabilirea planului de măsuri.
1 aprilie	Lansarea procedurilor de achiziție publică de către I.S.J./I.S.M.B.
22 august	Finalizarea achiziției pachetelor de rechizite școlare.
1-19 septembrie	<ol style="list-style-type: none">1. Informarea elevilor și a părinților sau a tutorilor legali asupra prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001, aprobată prin Legea nr. 126/2002 privind acordarea de rechizite școlare gratuite;2. Acordarea de sprijin la întocmirea dosarelor, potențialilor beneficiari ai legii;3. Primirea și evaluarea dosarelor;4. Stabilirea listei finale a beneficiarilor de rechizite școlare la nivelul unității școlare
22 septembrie	Transmiterea către inspectoratele școlare a numărului real de beneficiari, pe structura clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a;
23-25 septembrie	<ol style="list-style-type: none">1. Informarea M.Ed.C.T. cu privire la eventualele diferențe dintre numărul real și numărul estimat de beneficiari la nivelul județului2. Distribuirea către școli a pachetelor de rechizite;3. Transportul rechizitelor rămase în stoc către alte inspectorate școlare, conform propunerilor M.Ed.C.T.
26 septembrie - 10 octombrie	<ol style="list-style-type: none">1. Distribuirea pachetelor de rechizite beneficiarilor;2. Transmiterea către M.Ed.C.T a raportului final al I.S.J./I.S.M.B privind derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.